*УТВЕРЖДАЮ:*

#  *Директор МУ «Центр»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Медведева*

## ПЛАН РАБОТЫ

## *Муниципального учреждения*

*социального обслуживания*

***«Социально-реабилитационный центр***

 ***для несовершеннолетних»***

*Нагайбакского муниципального района Челябинской области*

 ***2020 год***

**Цель деятельности МУ «Центр» на 2020 год:**

Качественное предоставление социальных услуг для улучшения показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; содействие стабильности семьи как социального института. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия, защита прав, свобод и законных интересов воспитанников. Создание оптимальных условий для организации комплексной социальной реабилитации детей.

**Задачи деятельности МУ «Центр» на 2020 год:**

* Осуществление деятельности МУ «Центр» в рамках Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* повышение эффективности работы специалистов учреждения и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;
* мотивирование семьи к активному участию в реабилитационном процессе;
* установление и развитие долговременных партнерских отношений с учреждениями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами по созданию единого реабилитационного пространства;
* осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг, оказываемых гражданам;
* повышение уровня профессионального мастерства специалистов;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* создание благоприятных условий для развития, позитивного самоутверждения личности, укрепление физического здоровья детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Выход | Отметка об исполнении |
| **1** | **Работа с кадрами** |  |  |  |  |
| 1.1 | *Совещание при директоре:* |  |  |  |  |
|  | О пожарной безопасности учреждения и действиях персонала и воспитанников центра в условиях чрезвычайной ситуации. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | О соблюдении правил техники безопасности. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | Исполнение законодательства о противодействии коррупции. | Январь | Директор | Информация |  |
|  | Порядок взаимодействия организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из учреждения, содействию их розыска, проведение социально-реабилитационной работы с детьми.  | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Деятельность педколлектива в осуществлении контроля за успеваемостью детей. | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Реализация программ социальной реабилитации. | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации воспитательных мероприятий с детьми. | Март  | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации питания воспитанников Центра. | МартНоябрь | Директор | Справка |  |
|  | Работа с родителями или лицами, заменяющими их. | МартСентябрьДекабрь | Соц. педагог | Информация |  |
|  | Деятельность специалистов и педагогов по формированию навыков здорового образа жизни детей. | Апрель | Зам. по РР | Информация |  |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Апрель | Зам. по РР | Справка |  |
|  | О соблюдении санитарно-гигиенических требований в центре. | АпрельОктябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об организации летнего оздоровления и летней трудовой занятости детей. | Май | Директор | Информация |  |
|  | О проведении работ по благоустройству, озеленению и уборке территории Центра. | Май | ДиректорЗам. по АХЧ | Информация |  |
|  | О состоянии дел по профориентационной работе с воспитанниками. | Май | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об итогах летнего оздоровления и летней трудовой занятости. | Сентябрь | ДиректорЗам. по РР | Информация |  |
|  | Об итогах проведения ремонтных работ в учреждении. | Сентябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об обеспечении своевременной подготовки учреждения к зимнему периоду | Сентябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об обеспечении воспитанников овощами на зимний период. | Октябрь | ДиректорЗам. по АХЧ | Информация |  |
|  | Об обеспечении воспитанников одеждой, обувью, канцтоварами. | Октябрь | ДиректорЗам. по АХЧ | Информация |  |
|  | Об организации профилактики употребления ПАВ. | Октябрь | Зам. по РРСоц. педагог | Информация Рекомендации |  |
|  | Об организации деятельности в отделениях помощи семье и детям и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, о ведении личных дел. | Октябрь | Директор | Справка |  |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Ноябрь | Зам. по РР  | Информация  |  |
|  | Об организации здоровьесберегающего пространства в учреждении | Ноябрь | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации учебного процесса на занятиях по самоподготовкам. | Ноябрь | Зам. по РР | Справка |  |
|  | О состоянии дел по профилактике отклонений здоровья воспитанников и системе профилактики заболеваний. | Декабрь | Мед. работник | Информация |  |
|  | О состоянии дел по защите прав и законных интересов воспитанников. | Декабрь | Директор | Информация |  |
|  | Об успеваемости воспитанников | 1 раз в четверть | Зам. по РР | Информация |  |
| 1.2 | *Методическая работа:* |  |  |  |  |
|  | Повышение уровня профессионально-педагогической квалификации. | В течение года | ДиректорЗам. по РР | Повышение уровня профессионально-педагогической квалификации |  |
|  | Повышение педагогического мастерства через работу по самообразованию. | В течение года | Зам. по РР | Повышение педагогического мастерства через работу по самообразованию |  |
|  | Участие в семинарах, конференциях, мероприятиях, конкурсах | В течение года | ДиректорЗам. по РР | Участие в семинарах, конференцияхмероприятияхконкурсах |  |
|  | Педагогические советы: |  |  |  |  |
|  | 1. Педсовет

Анализ работы МУ «Центр» за 2019 год | Январь | Администрация | Анализ |  |
|  | Утверждение плана работы МУ «Центр» на 2020 год  | Январь | Администрация | План |  |
|  | Защита программ  | Январь | Педагоги | Программы |  |
|  | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Январь | Зам. по РРЗав. отделен.  | Анализ |  |
|  | 1. Педсовет

Реабилитация несовершеннолетних через творческую деятельность в условиях МУ «Центр» | Апрель | Педагог-психолог | ИнформацияРекомендации |  |
|  | Творческое развитие личности воспитанников через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Апрель | Педагог-психологВоспитатели | Информация |  |
|  | 1. Педсовет

Школьная неуспеваемость как психолого-педагогическая проблема. | Ноябрь | Зам. по РРПедагог-психолог | Информация |  |
|  | Развивающие упражнения. Коррекция трудностей в обучении. | Ноябрь | Педагог-психологВоспитатели | ИнформацияРекомендации |  |
| 1.3 | *Контроль за работой учреждения:* |  |  |  |  |
|  | Текущий: |  |  |  |  |
|  | Планирующая и отчетная документация. | 1 раз в месяц | ДиректорЗам. по РРЗав. отделен. | Рекомендации |  |
|  | Занятия по самоподготовкам | 2 раза в месяц | ДиректорЗам. по РР | Рекомендации |  |
|  | Посещение школы с целью контроля успеваемости детей | 2 раза в месяц | ДиректорЗам. по РР | Журнал посещения школы |  |
|  | Реализация программ социальной реабилитации  | В течение года | ДиректорЗам. по РРЗав. отделен. | Информация |  |
|  | О выполнении рекомендаций и решений проверок, педсоветов, совещаний. | Постоянно | Директор | Приказ |  |
|  | Об охвате детей формами дополнительного обучения. | Постоянно | ДиректорЗам. по РРЗав. отделен. | Информация |  |
|  | Коррекционная работа с детьми. | В течение года | ДиректорЗам. по РР | Рекомендации |  |
|  | Организация летнего оздоровления и трудовой занятости детей. | МайСентябрь | ДиректорЗам. по РРЗав. отделен. | Трудовая занятость, отдых и оздоровление |  |
|  | Финансово – хозяйственная деятельность Центра. | Постоянно | Директор | Самоконтроль |  |
|  | Воспитательные мероприятия. | 2 раза в месяц | ДиректорЗам. по РР | Рекомендации |  |
|  | Организация здоровьесберегающего пространства в учреждении. | Постоянно | ДиректорЗам. по РР | Обеспечение здоровьесберегающего пространства |  |
|  | Работа структурных подразделений Центра. | Постоянно | Директор | Информация |  |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к окружающей среде. | Постоянно | Мед.работник | Соблюдение санитарно-гигиенических требований |  |
|  | Организация защиты всех прав и интересов детей | Постоянно | ДиректорЗам. по РРЗав. отделен. | Защита прав детей |  |
|  | Тематический: |  |  |  |  |
|  | Об организации питания воспитанников Центра | МартНоябрь | Директор | Справка |  |
|  | Об организации деятельности в отделениях помощи семье и детям и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, о ведении личных дел. | Октябрь | Директор | Справка |  |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Апрель | Зам. по РР | Справка |  |
|  | Об организации учебного процесса на занятиях по самоподготовкам | Ноябрь | Зам. по РР | Справка |  |
| 1.4 | *Административно-хозяйственная работа:* |  |  |  |  |
|  | Составление договоров, заявок. | В течение года | Директор | Договора, заявки |  |
|  | Составление отчетов по формам. | В течение года | Администрация | Отчеты |  |
|  | Текущие вопросы | В течение года по плану | ДиректорЗам. по АХЧ | Руководство хозяйственной деятельностью |  |
| **2** | **Работа Отделения социальной реабилитации** |  |  |  |  |
| 2.1 | Работа с личными делами воспитанников | В течение года по плану | Социальный педагог | Личные дела |  |
| 2.2 | Участие в судебных заседаниях по лишению родительских прав воспитанников. | В течение года по плану | Социальный педагог | Решение |  |
| 2.3 | Посещение судебных заседаний по привлечению к уголовной ответственности за неуплату алиментов. | В течение года по плану | Социальный педагог | Решение |  |
| 2.4 | Контроль по сохранности жилья | В течение года по плану | Социальный педагог | Акты осохранности жилья |  |
| 2.5 | Контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников | В течение года по плану | Социальный педагог | Лицевые счета |  |
| 2.6 | Работа по оформлению пенсии воспитанникам | В течение года по плану | Социальный педагог | Оформление пенсии |  |
| 2.7 | Работа с родителями или лицами, заменяющими их | В течение года по плану | Социальный педагог | Акты посещений,беседы с родителями |  |
| 2.8 | Работа с РОСП по взысканию алиментов | В течение года по плану | Социальный педагог | Запросы |  |
| 2.9 | Организация оздоровления воспитанников | В течение года по плану | Медработник | Оздоровление |  |
| 2.10 | Психологическая диагностика возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, социально-психологическая реабилитация несовершеннолетних на основе реализации индивидуальных и групповых программ. Организация и проведение диагностических и коррекционных занятий с воспитанниками. | В течение года по плану | Педагог-психолог | Результатыдиагностик |  |
| 2.11 | Организация деятельности  Социального медико-психолого-педагогического консилиума Центра (СМППК) | В течение года по графику работы СМППК | ДиректорЗам. по РРПедагог-психологМедработникСоц. педагог | Индивидуальнаяпрограммареабилитации |  |
| 2.12 | Организация и проведение обследования воспитанников Центра на ПМПК | В течение года | ДиректорСоц. педагог | Протоколы ПМПК |  |
| 2.13 | Организация и проведение занятий в компьютерном классе | В течение года | Зам. по РРПедагоги | Занятия |  |
| 2.14 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы:* организация и проведение профилактических мероприятий;
* организация и проведение спортивных праздников и соревнований;
* участие в соревнованиях, межведомственных профилактических акциях.
 | В течение года | Зам. по РРПедагогиМед. работник | Мероприятия |  |
| 2.15 | Организация трудовой деятельности воспитанников:* самообслуживание;
* поддержание чистоты помещений и территории Центра;
* работы на приусадебном участке;
* трудовое обучение;
* работа по профориентации.
 | В течение года | Зам. по РРЗам. по АХЧПедагоги | Трудовая деятельность |  |
| 2.16 | Организация учебной деятельности:* устройство вновь прибывших детей в школу;
* посещение школы с целью контроля успеваемости воспитанников;
* проведение ученических собраний в Центре;
* организация самоподготовок;
* посещение родительских собраний, участие в совещаниях школы, участие в общешкольных мероприятиях;
* работа с администрацией школы, учителями-предметниками, кл. руководителями.
 | В течение года | ДиректорЗам. по РРПедагоги | Учебная деятельность |  |
| 2.17 | Организация деятельности Совета  профилактики правонарушений несовершеннолетних | В течение года по плану Совета | Члены Совета профилактики | Протоколы Совета |  |
| 2.18 | Обеспечение информационного наполнения официального сайта Центра. | В течение года | Зам. по РР | Информация |  |
| 2.19 | Взаимодействие с общественными и некоммерческими организациями, религиозными. | В течение года | ДиректорЗам. по РР | ВзаимодействиеМероприятия |  |
| 2.20 | Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года по плану | ДиректорЗам. по РРСоц. педагогРаботники ОМВД, КДН и ЗП, ПДН | ВзаимодействиеМероприятия |  |
| 2.21 | Мероприятия |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма. | В течение года по плану | Зам. по РР | Мероприятия |  |
|  | Мероприятия, посвященные памятным датам России | В течение года по плану | Зам. по РРПедагоги | Мероприятия |  |
|  | Мероприятия по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ. | В течение года по плану | Соц. педагог | Мероприятия |  |
|  | Собрания с воспитанниками Центра | По пятницам | Зам. по РРПедагоги | Собрание |  |
|  | Мероприятия по программе СБА | По субботам | Воспитатели | Мероприятия |  |
|  | Праздник «Рождество Христово»  | 07.01.20 | Трякина Г.М. | Праздник |  |
|  | Спортивно-игровое мероприятие ко Дню защитника Отечества  | 22.02.20 | Демина Т.А.Нукаев Т.С | Мероприятие |  |
|  | Конкурсная программа к 8 Марта  | 06.03.20 | Телемисова С.В.Исебаева А.С. | Мероприятие |  |
|  | День рождения центра | 17.04.20 | Телемисова С.В.Демина Т.А. | Праздник |  |
|  | Праздник «День Победы» | 09.05.20 | Трякина Г.М. | Праздник |  |
|  | День защиты детей «Мир детства» | 01.06.20 | Исебаева А.С. | Мероприятие |  |
|  | День знаний «Здравствуй, школа!» | 01.09.20 | Исебаева А.С. | Мероприятие |  |
|  | Праздник Осени | 16.10.20 | Курочкина Г.Т.Телемисова С.В. | Праздник |  |
|  | Новогодний праздник «Новогодняя сказка» | 29.12.20 | Курочкина Г.Т.Демина Т.А. | Праздник |  |
|  |  | В течение года по плану | Зам. по РРПедагоги | Мероприятия |  |
|  | Мероприятия по программам: |  |  |  |  |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание «Мы патриоты России»  | В течение года | Исебаева А.С. | Мероприятия |  |
|  | Эстетическое воспитание «Мир прекрасного» | В течение года | Трякина Г.М. | Мероприятия |  |
|  | Духовно-нравственное воспитание «Уроки доброты» | В течение года | Демина Т.А. | Мероприятия |  |
|  | Учебно-познавательная программа «Я познаю мир» | В течение года | Курочкина Г.Т. | Мероприятия |  |
|  | Экологическое воспитание «Юный эколог» | В течение года | Телемисова С.В. | Мероприятия |  |
|  | Занятие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | В течение года | Педагоги | Занятия |  |
| **3** | **Работа Отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  3.1 | *Организационно-профилактическая* *работа:* |  |  |  |  |
|  | Осуществление межведомственных запросов информации о семьях, нуждающихся в социальной защите в НЦРБ, Отдел образования, сельские поселения | ежеквартально | Федосова И.А. | запрос |  |
|  | Повышение квалификации и социальной активности сотрудников:- участие специалистов в обучение и повышение квалификации по профилю трудовой деятельности | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н..Муратова А.Т. | информация |  |
|  | Информационное просвещение специалистов:-информирование работников об изменениях в нормативной документации и законодательных актах, касающихся сферы деятельности отделения | В течение года | Федосова И.А | информация |  |
|  | Работа с родителями, ограниченными и лишенными родительских прав, по возврату детей в кровную семью | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н..Муратова А.Т. | Возврат детей, протоколы |  |
|  | Благотворительная акция по сбору и выдаче вещей, бывших в употреблении, малообеспеченным семьям «Завтра в школу». | август | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н..Муратова А.Т. | информация |  |
|  | Участие в мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму « Мы- за мир!» | сентябрь | Федосова И.А. Муратова А.Т | занятие |  |
|  | Внесение информации в компьютерные программы:- ЕИС. «Дети»- «ТСР. Санкур Тула» | По мере поступления информации | Кузбаева М.Н.. | Пополнение информации |  |
|  | Разработка ИПССУ, ИПР на семьи СОП, ТЖС, семьи с детьми- инвалидами | При зачислении на обслуживание | Федосова И.А.Колесникова Е.АМуратова А.Т. Кузбаева М.Н. | ИППСУ, ИПР |  |
|  | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по работе с семьями с детьми, имеющих детей | ежемесячно | Федосова И.А | Решение, Протокол |  |
|  | Проведение бесед о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта; профилактика суицида у детей, подростков; предотвращение проявлений терроризма и экстремизма в подростковой среде и др. | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н..Муратова А.Т. | Памятки, инструктаж |  |
|  | Проведение «Дня правовой помощи детям». | ноябрь | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н..Муратова А.Т. | Информация |  |
| 3.2 | *Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, семьями с детьми-инвалидами.* |  |  |  |  |
|  | Осуществлениемероприятий по социальнойреабилитации семей, находящихся в соп и тжс | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | ИПР |  |
|  | Организация клуба «Компетентный родитель» с целью осуществления социально-психолого-педагогического сопровождения и просветительской помощи родителям семей, находящихся в СОП и ТЖС | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. | Анализ мероприятий |  |
|  | Организация работы клуба для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья «Мой особенный ребенок» | В течение года | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Анализ мероприятий |  |
|  | Выявление потребностей в предоставлении социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми. | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | информация |  |
|  | Работа с семьями, воспитывающими детей- инвалидов:- формирование банка данных;-контроль реализации мероприятий ИПР детей с ограниченными возможностями;-организация мероприятий социальной реабилитации детей- инвалидов и членов их семей | В течение года | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Внесение информации |  |
|  | Международный день инвалидов- мероприятие «Подарим радость детям»- Акция «Тропинка к сердцу»- посещение детей-инвалидов на дому | декабрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | информация |  |
|  | Организация и проведение «Урока дружбы» в рамках толерантного воспитания несовершеннолетних | май | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | информация |  |
|  | Подготовка информационного материала для родителей, имеющих на воспитании детей-инвалидов(о правах, льготах, об учреждениях, предоставляющих услуги детям-инвалидам) | октябрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | Буклеты, памятки, информационные листы |  |
|  | Содействие и контроль обучения детей-инвалидов | сентябрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | Осуществление запросов в школы, МДОУ.Информация |  |
|  | Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально-бытовых и морально-психологических условий проживания детей-инвалидов | 1 раз в год | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | Акты обследования |  |
|  | Содействие в организации санаторно-курортного лечения детей-инвалидов | 1 раз год | Федосова И.А.Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А | Оздоровление, реабилитация |  |
|  | Оказание содействия семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи путем привлечения организаций, предоставляющих данные виды помощи | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | информация |  |
|  | Заключение договоров, разработка ИППСУ, ИПР на семьи, зачисленные на социальное обслуживание | По мере зачисления на обслуживание | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. | договора |  |
|  | Изучение и применениеинновационных технологий поработе с семьями,находящимися в соп и тжс, с детьми-инвалидами и членами их семей. | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. | ИПРА |  |
|  | Проведение обследованияматериально-бытовых условийпроживания вновь выявленных семей, состоящих, а также осуществлениесистематического патронажногопосещения семей, состоящих научете в отделении. | Поотдельномуграфику | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | акт |  |
|  | Организация оздоровления и реабилитациидетей, находящихся в соп и тжс, детей-инвалидов в санаторно-курортных учреждениях иоздоровительных лагеряхкруглогодичного действия | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | оздоровление |  |
|  | Организация летнегооздоровительного отдыханесовершеннолетних, находящихсяв соп и тжс, детей-инвалидов набазе ДОЛ «Роднички» и пришкольных лагерях дневного пребывания. | Май-август2019 г | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | оздоровление |  |
|  | Участие в совместных с ПДНОМВД в оперативно-профилактических рейдах повыявлению несовершеннолетних,занимающихся бродяжничеством,попрошайничеством, семей сдетьми, находящихся в соп и тжс,несовершеннолетних и ихродителей, употребляющихалкогольную продукцию инаркотические вещества | По мере проведения | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | Протокол, акты |  |
|  | Осуществление приеманесовершеннолетних, их законныхпредставителей и других гражданпо вопросам защиты прав детей | В течение года | Федосова И.А.Колесникова Е.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Журнал устных обращений |  |
|  | Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки | В течение года | Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. Федосова И.А.Колесникова Е.А.  | консультирование |  |
|  | Участие в межведомственных заседанияхкомиссии администрацииНагайбакского муниципального района по работе с семьями,имеющими детей | ежемесячно | Федосова И.А. Муратова А.Т. Колесникова Е.А. Кузбаева М.Н.. | Решение |  |
|  | Участие в заседанияхкомиссии по деламнесовершеннолетних и защите ихправ и комиссии по охране правдетей | 2 раза в месяц | Федосова И.А.  | Постановления |  |
|  | Благотворительная акция по сбору и выдаче вещей, бывших в употреблении, малообеспеченным семьям «Завтра в школу». | август | Колесникова Е.А. Федосова И.А.Муратова А.Т. | информация |  |
| 3.3 | *Работа с несовершеннолетними из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.* |  |  |  |  |
|  | Оказание социально-педагогических услуг, включая:-педагогическую коррекцию, диагностику, консультирование;-социально-педагогический патронаж;-организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении навыкам самообслуживания, общения. | В течение года | Федосова И.А. | Анализ мероприятия |  |
|  | Организация летней занятости, отдыха и досуга несовершеннолетних из семей СОП, ТЖС, детей-инвалидов:- мониторинг летней занятости;- содействие в определении детей в школьные дневные лагеря, ДОЛ и санатории. | В течение года | Федосова И.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.Колесникова Е.А. | информация |  |
|  | * Организация работы клуба «Компетентный родитель:
* Права и обязанности семьи».
* Занятие «Тропинка к своему Я» для детей 3-6 класса из семей СОП и ТЖС
 | ЯнварьЯнварь-март | Федосова И.А.Муратова А.Т.Муратова А.Т. | Анализ мероприятияАнализ мероприятия |  |
|  | * «Воспитание ненасилием в семье».
 | Февраль | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | * «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?»
* Совместное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Мамины руки»для детей и родителей из семей СОП и ТЖС
 | МартМарт | Федосова И.А.Муратова А.Т.Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятияАнализ мероприятия |  |
|  | * «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».
* Как найти с подростком общий язык» круглый стол с участием родителей из семей ТЖС и СОП
 | Апрельапрель | Федосова И.А.Муратова А.Т.Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятияАнализ мероприятия |  |
|  | * «За что ставят на учет в полицию?»
 | Май | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | Мероприятие ко дню защиты детей «Праздник детства» для детей СОП и ТЖС | Июнь | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности « Рецепты семейного счастья»  | Июль | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | Готовность ребенка к школе | Август | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | «Здравствуй школа!» | Сентябрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | Правовой день. Познавательная игра «Знаешь ли ты закон?» | Октябрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | «Непослушание: причины и последствия» | Ноябрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | «Новогодняя сказка»- совместное мероприятие для родителей и детей из семей соп и тжс | декабрь | Федосова И.А.Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  |
|  | Выпуск и распространение среди детей-инвалидов буклетов «Здоровый образ жизни» | март | Кузбаева М.Н. | Буклет |  |
|  | Изучение изменений психолого-педагогических данных несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПБН | ежеквартально | Муратова А.Т. | Карта |  |
|  | Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе | Май-август | Муратова А.Т. | Результаты диагностики |  |
|  | Участие в профилактической акции «За здоровый образ жизни» | АпрельМай | Федосова И.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Информация |  |
|  | Участие в выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. | Сентябрь | ОПБНОбщеобразовательные учреждения | Информация |  |
|  | Участие в профилактической акции «Образование всем» | СентябрьМай | Федосова И.А. .Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | Информация |  |
|  | Выпуск и распространение буклетов доброты «Отзывчивости тоже надо учиться» | октябрь | Федосова И.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Буклет |  |
|  | Участие в профилактической акции «Дети улиц» | Ноябрь | Федосова И.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Информация |  |
|  | Мероприятия посвященные Правовому дню | Ноябрь | Федосова И.А. Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Анализ мероприятия |  |
|  | День инвалида «Лучик добра» индивидуальная консультация |  | Кузбаева М.Н.. | Участие |  |
| **4.** | **Работа Отделения помощи семье и детям** |  |  |  |  |
| 4.1 | *Организационные мероприятия:* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с программой адресной социальной помощи( постановка на учет, внесение изменений в карточку) | в течение года | Арапова Л.К. | Работа с личными делами |  |
|  | Формирование списков детей на оздоровление (согласно разнарядке):- заездов детей в отделение медико-социальной реабилитации Центра «Семья» г. Челябинска;- заездов детей в реабилитационное отделение Центр «Семья» г. Челябинска- заездов детей в реабилитационное отделение КОРЦ г. Куса | в течение года | Ишметьева Т.А. Токкужина Д.М. | Журнал по Оздоровлению в ДОЛ и санатории области |  |
|  | Приём граждан, оказавшихся в ТЖС: индивидуальные психологические, педагогические, юридические консультации граждан | в течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Рекомендации, беседы, консультации |  |  |
|  | Постановка на учет выявленных семей категории «многодетные», «неполные», «малообеспеченные», « замещающие» и формирование личных дел в соответствии с требованиями и стандартами. Корректировка банка данных семей данной категории  | в течение года | Арапова Л.К. | База данных в ПК |  |
|  | Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг для замещающих семей, воспитывающих опекаемых и приёмных детей  | постоянно | Л.К. Арапова | ИППСУ |  |
|  | Маркировка личных дел получателей ежемесячных детских пособий | В течение года | Арапова Л.К. | Личные дела |  |
|  | Проведение занятий в рамках школы «Росток» | По обращению граждан в течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М | Программа школа приемных родителей «Росток» |  |  |
|  | Формирование пакетов методических материалов по проведенным мероприятиям. | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М | Отчеты по проведенным мероприятиям |  |  |
|  | Подготовка документов к выдаче единовременных денежных выплат к школе для многодетных и малообеспеченных семей | Август-октябрь | Арапова Л.К. | Справки многодетных семей |  |
|  | Подготовка планов и отчетов отделения | ЕжеквартальноГодовой  | Ишметьева Т.А. |  Отчеты, планы |  |
| 4.2 | *Мероприятия по работе с семьей и несовершеннолетними.* |  |  |  |  |
|  | Социально-педагогический, социально – психологический, социально - бытовой патронажи замещающих семей:- обследование семей;-выявление признаков неблагополучия | По графику патронажей  | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М Л.К. Арапова | Акты обследования, диагностика, беседы. рекомендации |  |
|  | Социально-педагогический, социально – психологический патронажи иных семей для предотвращения кризисных ситуаций | По сообщению  | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М.  | Акты обследования, диагностика, беседы. Рекомендации. |  |
|  | Работа индивидуальной программы предоставления социальных услуг для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:- беженцы, переселенцы- многодетные- малообеспеченные- с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетнего- семьями, имеющими намерение отказаться от ребёнка (в том числе от новорожденного) | В течение года по выявлению семей ТЖС и по обращению граждан | Ишметьева Т.А.Арапова Л.К.Токкужина Д.М | Акты обследования, беседы, рекомендации |  |
|  | Содействие в оказании материальной помощи семьям, оказавшимся в ТЖС. | В течение года | Ишметьева Т.А. | Информация о семье, рекомендации |  |
|  | Подготовка и проведение районных мероприятий:- День героев Отечества- 8 марта- День защиты детей- День семьи- День Знаний- День матери- Новый год | По календарному графику | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Отчеты мероприятий |  |
|  | Подготовка и проведение социально – значимых мероприятий:Акция «Телефон доверия»Акция «Информационный автобус»Акция «Правовой день»Акция « Новогодний сюрприз» | По календарному графику | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Отчеты  |  |
|  | Деятельность по программе- контроль за посещением занятий, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;- организация работы по месту жительства с целью выявления детей, не получающих общее образование. | Сентябрь, октябрь | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Телефонограммы, сообщения, составление актов в ходе патронажа, в ходе рейдов по школам |  |
|  | Работа в заседаниях комиссии по постановке и снятию с учета семей, находящихся в социально-опасном положении. | Ежемесячно | Т.А. Ишметьева | Протокол заседания комиссии |  |
|  |  Проведение психолого – педагогического, юридического сопровождения замещающих семей | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М.  | Беседы, рекомендации, семинар, акт обследования |  |
|  | Разработка и проведение занятий по теме «Курение - опасное увлечение»; по теме «Мы за здоровье!» по профилактике употребления ПАВ.  | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М.. | Отчеты, анализы по проведенным мероприятиям |  |
|  | Акция «Летние каникулы»: Содействие в организации отдыха детей во время летних каникул. | Май - август | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Ходатайства в школы, проведение мероприятий |  |
|  | Патронажи и оказание помощи в ходе акции «К школе готовы» для семей, состоящих на учете в ОПСиД  | Август | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Акт обследования семей |  |
|  | Патронаж в рамках акции «Теплый дом» по готовности к зимнему отопительному сезону семей, состоящих на учете в ОПСиД. | Октябрь | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Акт обследования семей |  |
| 4.3 | *Мероприятия по работе со специалистами и взаимодействующими организациями.* |  |  |  |  |
|  | Совместная работа со школами, ПДН, КДН, отделом молодежи, с главами поселений по формированию правовых знаний и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.  | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Заседания межведомственной комиссии, сообщения, запросы |  |
|  | Формирование пакетов методических материалов по проведенным мероприятиям.Подбор и изучение методического материала для работы с семьями различных категорий, с девиантными подростками. | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Методические материалы |  |
| 4.4 | *Информационно-методическая работа:* |  |  |  |  |
|  | Подготовка планов, отчётов отделения | Ежемесячно, ежеквартально, годовой | Ишметьева Т.А. | Планы, отчеты |  |
|  | Оценка эффективности и качества предоставляемых услуг (социально – бытовых, социально – правовых, социально – педагогических) | Ежемесячно | Ишметьева Т.А. | Табель эффективности |  |
|  | Подбор и изучение методического материала для работы с замещающими семьями, кандидатами в замещающие семьи и отдельными гражданами, обратившимися за психолого – педагогической, материальной иправовой помощью | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М.  | Методические материалы |  |
|  | Разработка и выпуск буклетов, памяток, рекомендаций для родителей и несовершеннолетних по темам  | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Буклеты, памятки. |  |
|  | Проведение техучёбы сотрудников | В течение года | Ишметьева Т.А. | План техучебы, протокола |  |
|  | Повышение квалификации кадров в ЧОЦСЗ «Семья» специалистов ОПСиД, оказывающих социальные услуги замещающим семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и кандидатам в замещающие семьи. | По разнарядке МСО и ЧОЦСЗ | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Сертификаты  |  |
| 4.5 | *Информационно-аналитическая деятельность:* |  |  |  |  |
|  | Анализ работы отделения ОПСиД | Декабрь | Ишметьева Т.А. | Анализы, отчеты |  |
|  | Работа по самообразованию | В течение года | Ишметьева Т.А.Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Методические материалы |  |