*УТВЕРЖДАЮ:*

# *Директор МУ «Центр»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Медведева*

## ПЛАН РАБОТЫ

## *Муниципального учреждения*

*социального обслуживания*

***«Социально-реабилитационный центр***

***для несовершеннолетних»***

*Нагайбакского муниципального района Челябинской области*

***2020 год***

**Цель деятельности МУ «Центр» на 2020 год:**

Качественное предоставление социальных услуг для улучшения показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей; содействие стабильности семьи как социального института. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика семейного неблагополучия, защита прав, свобод и законных интересов воспитанников. Создание оптимальных условий для организации комплексной социальной реабилитации детей.

**Задачи деятельности МУ «Центр» на 2020 год:**

* Осуществление деятельности МУ «Центр» в рамках Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
* повышение эффективности работы специалистов учреждения и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;
* мотивирование семьи к активному участию в реабилитационном процессе;
* установление и развитие долговременных партнерских отношений с учреждениями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами по созданию единого реабилитационного пространства;
* осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг, оказываемых гражданам;
* повышение уровня профессионального мастерства специалистов;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* создание благоприятных условий для развития, позитивного самоутверждения личности, укрепление физического здоровья детей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Выход | Отметка об исполнении | |
| **1** | **Работа с кадрами** |  |  |  |  | |
| 1.1 | *Совещание при директоре:* |  |  |  |  | |
|  | О пожарной безопасности учреждения и действиях персонала и воспитанников центра в условиях чрезвычайной ситуации. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | О соблюдении правил техники безопасности. | Январь | Директор | Приказ |  |
|  | Исполнение законодательства о противодействии коррупции. | Январь | Директор | Информация |  |
|  | Порядок взаимодействия организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из учреждения, содействию их розыска, проведение социально-реабилитационной работы с детьми. | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Деятельность педколлектива в осуществлении контроля за успеваемостью детей. | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Реализация программ социальной реабилитации. | Февраль | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации воспитательных мероприятий с детьми. | Март | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации питания воспитанников Центра. | Март  Ноябрь | Директор | Справка |  |
|  | Работа с родителями или лицами, заменяющими их. | Март  Сентябрь  Декабрь | Соц. педагог | Информация |  |
|  | Деятельность специалистов и педагогов по формированию навыков здорового образа жизни детей. | Апрель | Зам. по РР | Информация |  |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Апрель | Зам. по РР | Справка |  |
|  | О соблюдении санитарно-гигиенических требований в центре. | Апрель  Октябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об организации летнего оздоровления и летней трудовой занятости детей. | Май | Директор | Информация |  |
|  | О проведении работ по благоустройству, озеленению и уборке территории Центра. | Май | Директор  Зам. по АХЧ | Информация |  |
|  | О состоянии дел по профориентационной работе с воспитанниками. | Май | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об итогах летнего оздоровления и летней трудовой занятости. | Сентябрь | Директор  Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об итогах проведения ремонтных работ в учреждении. | Сентябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об обеспечении своевременной подготовки учреждения к зимнему периоду | Сентябрь | Директор | Информация |  |
|  | Об обеспечении воспитанников овощами на зимний период. | Октябрь | Директор  Зам. по АХЧ | Информация |  |
|  | Об обеспечении воспитанников одеждой, обувью, канцтоварами. | Октябрь | Директор  Зам. по АХЧ | Информация |  |
|  | Об организации профилактики употребления ПАВ. | Октябрь | Зам. по РР  Соц. педагог | Информация Рекомендации |  |
|  | Об организации деятельности в отделениях помощи семье и детям и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, о ведении личных дел. | Октябрь | Директор | Справка |  |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Ноябрь | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации здоровьесберегающего пространства в учреждении | Ноябрь | Зам. по РР | Информация |  |
|  | Об организации учебного процесса на занятиях по самоподготовкам. | Ноябрь | Зам. по РР | Справка |  |
|  | О состоянии дел по профилактике отклонений здоровья воспитанников и системе профилактики заболеваний. | Декабрь | Мед. работник | Информация |  |
|  | О состоянии дел по защите прав и законных интересов воспитанников. | Декабрь | Директор | Информация |  |
|  | Об успеваемости воспитанников | 1 раз в четверть | Зам. по РР | Информация |  |
| 1.2 | *Методическая работа:* |  |  |  |  |
|  | Повышение уровня профессионально-педагогической квалификации. | В течение года | Директор  Зам. по РР | Повышение уровня профессионально-педагогической квалификации |  |
|  | Повышение педагогического мастерства через работу по самообразованию. | В течение года | Зам. по РР | Повышение педагогического мастерства через работу по самообразованию |  |
|  | Участие в семинарах, конференциях, мероприятиях, конкурсах | В течение года | Директор  Зам. по РР | Участие в семинарах, конференцияхмероприятияхконкурсах |  |
|  | Педагогические советы: |  |  |  |  |
|  | 1. Педсовет   Анализ работы МУ «Центр» за 2019 год | Январь | Администрация | Анализ |  |
|  | Утверждение плана работы МУ «Центр» на 2020 год | Январь | Администрация | План |  |
|  | Защита программ | Январь | Педагоги | Программы |  |
|  | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Январь | Зам. по РР  Зав. отделен. | Анализ |  |
|  | 1. Педсовет   Реабилитация несовершеннолетних через творческую деятельность в условиях МУ «Центр» | Апрель | Педагог-психолог | Информация  Рекомендации |  |
|  | Творческое развитие личности воспитанников через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Апрель | Педагог-психолог  Воспитатели | Информация |  |
|  | 1. Педсовет   Школьная неуспеваемость как психолого-педагогическая проблема. | Ноябрь | Зам. по РР  Педагог-психолог | Информация |  |
|  | Развивающие упражнения. Коррекция трудностей в обучении. | Ноябрь | Педагог-психолог  Воспитатели | Информация  Рекомендации |  |
| 1.3 | *Контроль за работой учреждения:* |  |  |  |  |
|  | Текущий: |  |  |  |  |
|  | Планирующая и отчетная документация. | 1 раз в месяц | Директор  Зам. по РР  Зав. отделен. | Рекомендации |  | | |
|  | Занятия по самоподготовкам | 2 раза в месяц | Директор  Зам. по РР | Рекомендации |  | | |
|  | Посещение школы с целью контроля успеваемости детей | 2 раза в месяц | Директор  Зам. по РР | Журнал посещения школы |  | | |
|  | Реализация программ социальной реабилитации | В течение года | Директор  Зам. по РР  Зав. отделен. | Информация |  | | |
|  | О выполнении рекомендаций и решений проверок, педсоветов, совещаний. | Постоянно | Директор | Приказ |  | | |
|  | Об охвате детей формами дополнительного обучения. | Постоянно | Директор  Зам. по РР  Зав. отделен. | Информация |  | | |
|  | Коррекционная работа с детьми. | В течение года | Директор  Зам. по РР | Рекомендации |  | | |
|  | Организация летнего оздоровления и трудовой занятости детей. | Май  Сентябрь | Директор  Зам. по РР  Зав. отделен. | Трудовая занятость, отдых и оздоровление |  | | |
|  | Финансово – хозяйственная деятельность Центра. | Постоянно | Директор | Самоконтроль |  | | |
|  | Воспитательные мероприятия. | 2 раза в месяц | Директор  Зам. по РР | Рекомендации |  | | |
|  | Организация здоровьесберегающего  пространства в учреждении. | Постоянно | Директор  Зам. по РР | Обеспечение  здоровьесберегающего пространства |  | | |
|  | Работа структурных подразделений Центра. | Постоянно | Директор | Информация |  | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к окружающей среде. | Постоянно | Мед.работник | Соблюдение санитарно-гигиенических требований |  | | |
|  | Организация защиты всех прав и интересов детей | Постоянно | Директор  Зам. по РР  Зав. отделен. | Защита прав детей |  | | |
|  | Тематический: |  |  |  |  | | |
|  | Об организации питания воспитанников Центра | Март  Ноябрь | Директор | Справка |  | |
|  | Об организации деятельности в отделениях помощи семье и детям и профилактики безнадзорности несовершеннолетних, о ведении личных дел. | Октябрь | Директор | Справка |  | |
|  | О состоянии коррекционной работы с воспитанниками центра. | Апрель | Зам. по РР | Справка |  | |
|  | Об организации учебного процесса на занятиях по самоподготовкам | Ноябрь | Зам. по РР | Справка |  | |
| 1.4 | *Административно-хозяйственная работа:* |  |  |  |  | |
|  | Составление договоров, заявок. | В течение года | Директор | Договора, заявки |  | |
|  | Составление отчетов по формам. | В течение года | Администрация | Отчеты |  | |
|  | Текущие вопросы | В течение года по плану | Директор  Зам. по АХЧ | Руководство хозяйственной деятельностью |  | |
| **2** | **Работа Отделения социальной реабилитации** |  |  |  |  | |
| 2.1 | Работа с личными делами воспитанников | В течение года по плану | Социальный педагог | Личные дела |  | |
| 2.2 | Участие в судебных заседаниях по лишению родительских прав воспитанников. | В течение года по плану | Социальный педагог | Решение |  | |
| 2.3 | Посещение судебных заседаний по привлечению к уголовной ответственности за неуплату алиментов. | В течение года по плану | Социальный педагог | Решение |  | |
| 2.4 | Контроль по сохранности жилья | В течение года по плану | Социальный педагог | Акты о  сохранности жилья |  | |
| 2.5 | Контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников | В течение года по плану | Социальный педагог | Лицевые счета |  | |
| 2.6 | Работа по оформлению пенсии воспитанникам | В течение года по плану | Социальный педагог | Оформление пенсии |  | |
| 2.7 | Работа с родителями или лицами, заменяющими их | В течение года по плану | Социальный педагог | Акты посещений,  беседы с родителями |  | |
| 2.8 | Работа с РОСП по взысканию алиментов | В течение года по плану | Социальный педагог | Запросы |  | |
| 2.9 | Организация оздоровления воспитанников | В течение года по плану | Медработник | Оздоровление |  | |
| 2.10 | Психологическая диагностика возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, социально-психологическая реабилитация несовершеннолетних на основе реализации индивидуальных и групповых программ. Организация и проведение диагностических и коррекционных занятий с воспитанниками. | В течение года по плану | Педагог-психолог | Результаты  диагностик |  | |
| 2.11 | Организация деятельности  Социального медико-психолого-педагогического консилиума Центра (СМППК) | В течение года  по графику работы СМППК | Директор  Зам. по РР  Педагог-психолог  Медработник  Соц. педагог | Индивидуальная  программа  реабилитации |  | |
| 2.12 | Организация и проведение обследования воспитанников Центра на ПМПК | В течение года | Директор  Соц. педагог | Протоколы ПМПК |  | |
| 2.13 | Организация и проведение занятий в компьютерном классе | В течение года | Зам. по РР  Педагоги | Занятия |  | |
| 2.14 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы:   * организация и проведение профилактических мероприятий; * организация и проведение спортивных праздников и соревнований; * участие в соревнованиях, межведомственных профилактических акциях. | В течение года | Зам. по РР  Педагоги  Мед. работник | Мероприятия |  | |
| 2.15 | Организация трудовой деятельности воспитанников:   * самообслуживание; * поддержание чистоты помещений и территории Центра; * работы на приусадебном участке; * трудовое обучение; * работа по профориентации. | В течение года | Зам. по РР  Зам. по АХЧ  Педагоги | Трудовая деятельность |  | |
| 2.16 | Организация учебной деятельности:   * устройство вновь прибывших детей в школу; * посещение школы с целью контроля успеваемости воспитанников; * проведение ученических собраний в Центре; * организация самоподготовок; * посещение родительских собраний, участие в совещаниях школы, участие в общешкольных мероприятиях; * работа с администрацией школы, учителями-предметниками, кл. руководителями. | В течение года | Директор  Зам. по РР  Педагоги | Учебная деятельность |  | |
| 2.17 | Организация деятельности Совета  профилактики правонарушений несовершеннолетних | В течение года по плану Совета | Члены Совета профилактики | Протоколы Совета |  | |
| 2.18 | Обеспечение информационного наполнения официального сайта Центра. | В течение года | Зам. по РР | Информация |  | |
| 2.19 | Взаимодействие с общественными и некоммерческими организациями, религиозными. | В течение года | Директор  Зам. по РР | Взаимодействие  Мероприятия |  | |
| 2.20 | Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение года по плану | Директор  Зам. по РР  Соц. педагог  Работники ОМВД, КДН и ЗП, ПДН | Взаимодействие  Мероприятия |  | |
| 2.21 | Мероприятия |  |  |  |  | |
|  | Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма. | В течение года по плану | Зам. по РР | Мероприятия |  | |
|  | Мероприятия, посвященные памятным датам России | В течение года по плану | Зам. по РР  Педагоги | Мероприятия |  | |
|  | Мероприятия по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ. | В течение года по плану | Соц. педагог | Мероприятия |  | |
|  | Собрания с воспитанниками Центра | По пятницам | Зам. по РР  Педагоги | Собрание |  | |
|  | Мероприятия по программе СБА | По субботам | Воспитатели | Мероприятия |  | |
|  | Праздник «Рождество Христово» | 07.01.20 | Трякина Г.М. | Праздник |  | |
|  | Спортивно-игровое мероприятие ко Дню защитника Отечества | 22.02.20 | Демина Т.А.  Нукаев Т.С | Мероприятие |  | |
|  | Конкурсная программа к 8 Марта | 06.03.20 | Телемисова С.В.  Исебаева А.С. | Мероприятие |  | |
|  | День рождения центра | 17.04.20 | Телемисова С.В.  Демина Т.А. | Праздник |  | |
|  | Праздник «День Победы» | 09.05.20 | Трякина Г.М. | Праздник |  | |
|  | День защиты детей «Мир детства» | 01.06.20 | Исебаева А.С. | Мероприятие |  | |
|  | День знаний «Здравствуй, школа!» | 01.09.20 | Исебаева А.С. | Мероприятие |  | |
|  | Праздник Осени | 16.10.20 | Курочкина Г.Т.  Телемисова С.В. | Праздник |  | |
|  | Новогодний праздник «Новогодняя сказка» | 29.12.20 | Курочкина Г.Т.  Демина Т.А. | Праздник |  | |
|  |  | В течение года по плану | Зам. по РР  Педагоги | Мероприятия |  | |
|  | Мероприятия по программам: |  |  |  |  | |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание «Мы патриоты России» | В течение года | Исебаева А.С. | Мероприятия |  | |
|  | Эстетическое воспитание «Мир прекрасного» | В течение года | Трякина Г.М. | Мероприятия |  | |
|  | Духовно-нравственное воспитание «Уроки доброты» | В течение года | Демина Т.А. | Мероприятия |  | |
|  | Учебно-познавательная программа «Я познаю мир» | В течение года | Курочкина Г.Т. | Мероприятия |  | |
|  | Экологическое воспитание «Юный эколог» | В течение года | Телемисова С.В. | Мероприятия |  | |
|  | Занятие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | В течение года | Педагоги | Занятия |  | |
| **3** | **Работа Отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних** |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | *Организационно-профилактическая*  *работа:* | |  |  |  |  | |
|  | Осуществление межведомственных запросов информации о семьях, нуждающихся в социальной защите в НЦРБ, Отдел образования, сельские поселения | ежеквартально | | Федосова И.А. | запрос |  | |
|  | Повышение квалификации и социальной активности сотрудников:  - участие специалистов в обучение и повышение квалификации по профилю трудовой деятельности | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н..  Муратова А.Т. | информация |  | |
|  | Информационное просвещение специалистов:  -информирование работников об изменениях в нормативной документации и законодательных актах, касающихся сферы деятельности отделения | В течение года | | Федосова И.А | информация |  | |
|  | Работа с родителями, ограниченными и лишенными родительских прав, по возврату детей в кровную семью | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н..  Муратова А.Т. | Возврат детей, протоколы |  | |
|  | Благотворительная акция по сбору и выдаче вещей, бывших в употреблении, малообеспеченным семьям «Завтра в школу». | август | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н..  Муратова А.Т. | информация |  | |
|  | Участие в мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму « Мы- за мир!» | сентябрь | | Федосова И.А. Муратова А.Т | занятие |  | |
|  | Внесение информации в компьютерные программы:  - ЕИС. «Дети»  - «ТСР. Санкур Тула» | По мере поступления информации | | Кузбаева М.Н.. | Пополнение информации |  | |
|  | Разработка ИПССУ, ИПР на семьи СОП, ТЖС, семьи с детьми- инвалидами | При зачислении на обслуживание | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | ИППСУ, ИПР |  | |
|  | Участие в заседаниях межведомственной комиссии по работе с семьями с детьми, имеющих детей | ежемесячно | | Федосова И.А | Решение, Протокол |  | |
|  | Проведение бесед о поведении детей вблизи водоемов, о безопасности на дорогах, о правилах  поведения в школе, о пожарной безопасности, при угрозе теракта; профилактика суицида у детей, подростков; предотвращение проявлений терроризма и экстремизма в подростковой среде и др. | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н..  Муратова А.Т. | Памятки, инструктаж |  | |
|  | Проведение «Дня правовой помощи детям». | ноябрь | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н..  Муратова А.Т. | Информация |  | |
| 3.2 | *Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, семьями с детьми-инвалидами.* |  | |  |  |  | |
|  | Осуществление  мероприятий по социальной  реабилитации семей, находящихся в соп и тжс | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | ИПР |  |
|  | Организация клуба «Компетентный родитель» с целью осуществления социально-психолого-педагогического сопровождения и просветительской помощи родителям семей, находящихся в СОП и ТЖС | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятий |  |
|  | Организация работы клуба для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья «Мой особенный ребенок» | В течение года | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Анализ мероприятий |  |
|  | Выявление потребностей в предоставлении социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми. | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | информация |  |
|  | Работа с семьями, воспитывающими детей- инвалидов:  - формирование банка данных;  -контроль реализации мероприятий ИПР детей с ограниченными возможностями;  -организация мероприятий социальной реабилитации детей- инвалидов и членов их семей | В течение года | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Внесение информации |  |
|  | Международный день инвалидов  - мероприятие «Подарим радость детям»  - Акция «Тропинка к сердцу»- посещение детей-инвалидов на дому | декабрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | информация |  |
|  | Организация и проведение «Урока дружбы» в рамках толерантного воспитания несовершеннолетних | май | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | информация |  |
|  | Подготовка информационного материала для родителей, имеющих на воспитании детей-инвалидов(о правах, льготах, об учреждениях, предоставляющих услуги детям-инвалидам) | октябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | Буклеты, памятки, информационные листы |  |
|  | Содействие и контроль обучения детей-инвалидов | сентябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | Осуществление запросов в школы, МДОУ.  Информация |  |
|  | Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально-бытовых и морально-психологических условий проживания детей-инвалидов | 1 раз в год | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | Акты обследования |  |
|  | Содействие в организации санаторно-курортного лечения детей-инвалидов | 1 раз год | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А | Оздоровление, реабилитация |  |
|  | Оказание содействия семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи путем привлечения организаций, предоставляющих данные виды помощи | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | информация |  |
|  | Заключение договоров, разработка ИППСУ, ИПР на семьи, зачисленные на социальное обслуживание | По мере зачисления на обслуживание | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. | договора |  |
|  | Изучение и применение  инновационных технологий по  работе с семьями,  находящимися в соп и тжс, с детьми-инвалидами и членами их семей. | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. | ИПРА |  |
|  | Проведение обследования  материально-бытовых условий  проживания вновь выявленных семей, состоящих, а также осуществление  систематического патронажного  посещения семей, состоящих на  учете в отделении. | По  отдельному  графику | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | акт |  |
|  | Организация оздоровления и реабилитации  детей, находящихся в соп и тжс, детей-инвалидов в санаторно-  курортных учреждениях и  оздоровительных лагерях  круглогодичного действия | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | оздоровление |  |
|  | Организация летнего  оздоровительного отдыха  несовершеннолетних, находящихся  в соп и тжс, детей-инвалидов на  базе ДОЛ «Роднички» и пришкольных лагерях дневного пребывания. | Май-август  2019 г | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | оздоровление |  |
|  | Участие в совместных с ПДН  ОМВД в оперативно-  профилактических рейдах по  выявлению несовершеннолетних,  занимающихся бродяжничеством,  попрошайничеством, семей с  детьми, находящихся в соп и тжс,  несовершеннолетних и их  родителей, употребляющих  алкогольную продукцию и  наркотические вещества | По мере проведения | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | Протокол, акты |  |
|  | Осуществление приема  несовершеннолетних, их законных  представителей и других граждан  по вопросам защиты прав детей | В течение года | | Федосова И.А.  Колесникова Е.А.  Муратова А.Т.  Кузбаева М.Н.. | Журнал устных обращений |  |
|  | Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки | В течение года | | Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. Федосова И.А.  Колесникова Е.А. | консультирование |  |
|  | Участие в межведомственных заседаниях  комиссии администрации  Нагайбакского муниципального района по работе с семьями,  имеющими детей | ежемесячно | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Колесникова Е.А.  Кузбаева М.Н.. | Решение |  |
|  | Участие в заседаниях  комиссии по делам  несовершеннолетних и защите их  прав и комиссии по охране прав  детей | 2 раза в месяц | | Федосова И.А. | Постановления |  |
|  | Благотворительная акция по сбору и выдаче вещей, бывших в употреблении, малообеспеченным семьям «Завтра в школу». | август | | Колесникова Е.А.  Федосова И.А.  Муратова А.Т. | информация |  |
| 3.3 | *Работа с несовершеннолетними из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.* |  | |  |  |  |
|  | Оказание социально-педагогических услуг, включая:  -педагогическую коррекцию, диагностику, консультирование;  -социально-педагогический патронаж;  -организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении навыкам самообслуживания, общения. | В течение года | | Федосова И.А. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Организация летней занятости, отдыха и досуга несовершеннолетних из семей СОП, ТЖС, детей-инвалидов:  - мониторинг летней занятости;  - содействие в определении детей в школьные дневные лагеря, ДОЛ и санатории. | В течение года | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.  Колесникова Е.А. | информация |  | |
|  | * Организация работы клуба «Компетентный родитель: * Права и обязанности семьи». * Занятие «Тропинка к своему Я» для детей 3-6 класса из семей СОП и ТЖС | Январь  Январь-март | | Федосова И.А.  Муратова А.Т.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия  Анализ мероприятия |  | |
|  | * «Воспитание ненасилием в семье». | Февраль | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | * «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» * Совместное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Мамины руки»для детей и родителей из семей СОП и ТЖС | Март  Март | | Федосова И.А.  Муратова А.Т.  Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия  Анализ мероприятия |  | |
|  | * «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения». * Как найти с подростком общий язык» круглый стол с участием родителей из семей ТЖС и СОП | Апрель  апрель | | Федосова И.А.  Муратова А.Т.  Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия  Анализ мероприятия |  | |
|  | * «За что ставят на учет в полицию?» | Май | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Мероприятие ко дню защиты детей «Праздник детства» для детей СОП и ТЖС | Июнь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности « Рецепты семейного счастья» | Июль | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Готовность ребенка к школе | Август | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | «Здравствуй школа!» | Сентябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Правовой день. Познавательная игра «Знаешь ли ты закон?» | Октябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | «Непослушание: причины и последствия» | Ноябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | «Новогодняя сказка»- совместное мероприятие для родителей и детей из семей соп и тжс | декабрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. | Анализ мероприятия |  | |
|  | Выпуск и распространение среди детей-инвалидов буклетов «Здоровый образ жизни» | март | | Кузбаева М.Н. | Буклет |  | |
|  | Изучение изменений психолого-педагогических данных несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПБН | ежеквартально | | Муратова А.Т. | Карта |  | |
|  | Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе | Май-август | | Муратова А.Т. | Результаты диагностики |  | |
|  | Участие в профилактической акции «За здоровый образ жизни» | Апрель  Май | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н. | Информация |  | |
|  | Участие в выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. | Сентябрь | | ОПБН  Общеобразовательные учреждения | Информация |  | |
|  | Участие в профилактической акции «Образование всем» | Сентябрь  Май | | Федосова И.А.  .  Муратова А.Т Кузбаева М.Н.. | Информация |  | |
|  | Выпуск и распространение буклетов доброты «Отзывчивости тоже надо учиться» | октябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Буклет |  | |
|  | Участие в профилактической акции «Дети улиц» | Ноябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Информация |  | |
|  | Мероприятия посвященные Правовому дню | Ноябрь | | Федосова И.А.  Муратова А.Т. Кузбаева М.Н.. | Анализ мероприятия |  | |
|  | День инвалида «Лучик добра» индивидуальная консультация |  | | Кузбаева М.Н.. | Участие |  | |
| **4.** | **Работа Отделения помощи семье и детям** |  | |  |  |  | |
| 4.1 | *Организационные мероприятия:* |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Работа с программой адресной социальной помощи( постановка на учет, внесение изменений в карточку) | в течение года | Арапова Л.К. | Работа с личными делами |  |
|  | Формирование списков детей на оздоровление (согласно разнарядке):  - заездов детей в отделение медико-социальной реабилитации Центра «Семья» г. Челябинска;  - заездов детей в реабилитационное отделение Центр «Семья» г. Челябинска  - заездов детей в реабилитационное отделение КОРЦ г. Куса | в течение года | Ишметьева Т.А. Токкужина Д.М. | Журнал по Оздоровлению в ДОЛ и санатории области |  |
|  | Приём граждан, оказавшихся в ТЖС: индивидуальные психологические, педагогические, юридические консультации граждан | в течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Рекомендации, беседы, консультации |  |  |
|  | Постановка на учет выявленных семей категории «многодетные», «неполные», «малообеспеченные»,  « замещающие» и формирование личных дел в соответствии с требованиями и стандартами.  Корректировка банка данных семей данной категории | в течение года | Арапова Л.К. | База данных в ПК |  |
|  | Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг для замещающих семей, воспитывающих опекаемых и приёмных детей | постоянно | Л.К. Арапова | ИППСУ |  |
|  | Маркировка личных дел получателей ежемесячных детских пособий | В течение года | Арапова Л.К. | Личные дела |  |
|  | Проведение занятий в рамках школы «Росток» | По обращению граждан в течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М | Программа школа приемных родителей «Росток» |  |  |
|  | Формирование пакетов методических материалов по проведенным мероприятиям. | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М | Отчеты по проведенным мероприятиям |  |  |
|  | Подготовка документов к выдаче единовременных денежных выплат к школе для многодетных и малообеспеченных семей | Август-октябрь | Арапова Л.К. | Справки многодетных семей |  |
|  | Подготовка планов и отчетов отделения | Ежеквартально  Годовой | Ишметьева Т.А. | Отчеты, планы |  |
| 4.2 | *Мероприятия по работе с семьей и несовершеннолетними.* |  |  |  |  |
|  | Социально-педагогический, социально – психологический, социально - бытовой патронажи замещающих семей:  - обследование семей;  -выявление признаков неблагополучия | По графику патронажей | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М Л.К. Арапова | Акты обследования, диагностика, беседы. рекомендации |  |
|  | Социально-педагогический, социально – психологический патронажи иных семей для предотвращения кризисных ситуаций | По сообщению | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. | Акты обследования, диагностика, беседы. Рекомендации. |  |
|  | Работа индивидуальной программы предоставления социальных услуг для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию:  - беженцы, переселенцы  - многодетные  - малообеспеченные  - с одним родителем, воспитывающим несовершеннолетнего  - семьями, имеющими намерение отказаться от ребёнка (в том числе от новорожденного) | В течение года по выявлению семей ТЖС и по обращению граждан | Ишметьева Т.А.  Арапова Л.К.  Токкужина Д.М | Акты обследования, беседы, рекомендации |  |
|  | Содействие в оказании материальной помощи семьям, оказавшимся в ТЖС. | В течение года | Ишметьева Т.А. | Информация о семье, рекомендации |  |
|  | Подготовка и проведение районных мероприятий:  - День героев Отечества  - 8 марта  - День защиты детей  - День семьи  - День Знаний  - День матери  - Новый год | По календарному графику | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Отчеты мероприятий |  |
|  | Подготовка и проведение социально – значимых мероприятий:  Акция «Телефон доверия»  Акция «Информационный автобус»  Акция «Правовой день»  Акция « Новогодний сюрприз» | По календарному графику | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Отчеты |  |
|  | Деятельность по программе  - контроль за посещением занятий, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;  - организация работы по месту жительства с целью выявления детей, не получающих общее образование. | Сентябрь, октябрь | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Телефонограммы, сообщения, составление актов в ходе патронажа, в ходе рейдов по школам |  |
|  | Работа в заседаниях комиссии по постановке и снятию с учета семей, находящихся в социально-опасном положении. | Ежемесячно | Т.А. Ишметьева | Протокол заседания комиссии |  |
|  | Проведение психолого – педагогического, юридического сопровождения замещающих семей | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. | Беседы, рекомендации, семинар, акт обследования |  |
|  | Разработка и проведение занятий по теме  «Курение - опасное увлечение»;  по теме «Мы за здоровье!»  по профилактике употребления ПАВ. | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М.. | Отчеты, анализы по проведенным мероприятиям |  |
|  | Акция «Летние каникулы»:  Содействие в организации отдыха детей во время летних каникул. | Май - август | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Ходатайства в школы, проведение мероприятий |  |
|  | Патронажи и оказание помощи в ходе акции «К школе готовы» для семей, состоящих на учете в ОПСиД | Август | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Акт обследования семей |  |
|  | Патронаж в рамках акции «Теплый дом» по готовности к зимнему отопительному сезону семей, состоящих на учете в ОПСиД. | Октябрь | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Акт обследования семей |  |
| 4.3 | *Мероприятия по работе со специалистами и взаимодействующими организациями.* |  |  |  |  |
|  | Совместная работа со школами, ПДН, КДН, отделом молодежи, с главами поселений по формированию правовых знаний и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Заседания межведомственной комиссии, сообщения, запросы |  |
|  | Формирование пакетов методических материалов по проведенным мероприятиям.  Подбор и изучение методического материала для работы с семьями различных категорий, с девиантными подростками. | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Методические материалы |  |
| 4.4 | *Информационно-методическая работа:* |  |  |  |  |
|  | Подготовка планов, отчётов отделения | Ежемесячно, ежеквартально, годовой | Ишметьева Т.А. | Планы, отчеты |  |
|  | Оценка эффективности и качества предоставляемых услуг (социально – бытовых, социально – правовых, социально – педагогических) | Ежемесячно | Ишметьева Т.А. | Табель эффективности |  |
|  | Подбор и изучение методического материала для работы с замещающими семьями, кандидатами в замещающие семьи и отдельными гражданами, обратившимися за психолого – педагогической, материальной и  правовой помощью | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. | Методические материалы |  |
|  | Разработка и выпуск буклетов, памяток, рекомендаций для родителей и несовершеннолетних по темам | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Буклеты, памятки. |  |
|  | Проведение техучёбы сотрудников | В течение года | Ишметьева Т.А. | План техучебы, протокола |  |
|  | Повышение квалификации кадров в ЧОЦСЗ «Семья» специалистов ОПСиД, оказывающих социальные услуги замещающим семьям, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и кандидатам в замещающие семьи. | По разнарядке МСО и ЧОЦСЗ | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Сертификаты |  |
| 4.5 | *Информационно-аналитическая деятельность:* |  |  |  |  |
|  | Анализ работы отделения ОПСиД | Декабрь | Ишметьева Т.А. | Анализы, отчеты |  |
|  | Работа по самообразованию | В течение года | Ишметьева Т.А.  Токкужина Д.М. Арапова Л.К. | Методические материалы |  |